

CAMERA DI COMMERCIO
FOGGIA**DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 37 DEL 18.04.2025****OGGETTO: SELEZIONE PER LA DESIGNAZIONE E LA NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI FOGGIA: DETERMINAZIONI.**

Sono presenti:

num	Componente	settori e ambiti di rappresentanza	presente	assente
1	DI CARLO Giuseppe – Presidente	Altri Settori	X	
2	PILATI Marino - Vice Presidente	Agricoltura		X
3	CHIERICI Ivano	Industria		X
4	GIANNATEMPO Luigi	Commercio	X	
5	MAZZEO Daniela	Commercio	X	
6	METAURO Antonio	Commercio	X	
7	SCHIAVONE Filippo	Agricoltura	X	
8	TROMBETTA Salvatore Antonio	Artigianato		X

E' altresì presente il Collegio dei Revisori dei Conti come segue:

Componenti		presente	assente
Dott.ssa Raffaella LEONE	Presidente		X
Dott. Antonio DELLO IACOVO	Componente		X
Dott. Luigi Ugo MAIDA	Componente		X

Dato atto dell'allontanamento della dott.ssa Lorella Palladino, direttamente interessata all'argomento, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del vigente Regolamento per il funzionamento della Giunta camerale, funge da Segretario la componente Daniela Mazzeo, componente più giovane, assistito per la verbalizzazione dalla dott.ssa Giovanna Ivana Valerio individuata ai sensi della deliberazione di Giunta n. 32 del 10/04/2018.

Riferisce il Presidente.

Con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 22 luglio 2019 - emanato a seguito della designazione operata dalla Giunta camerale, avvenuta con deliberazione n. 75 del 01 luglio 2019 - è stato conferito, alla dott.ssa Lorella Palladino, l'incarico di Segretario Generale della Camera di commercio di Foggia a decorrere dal 1 agosto 2019, per la durata di quattro anni.

Con deliberazione n. 60 del 25 luglio 2023, la Giunta camerale ha proceduto al rinnovo dell'incarico di



Segretario Generale della Camera di commercio di Foggia alla dott.ssa Lorella Palladino per un periodo di due anni dal 01 agosto 2023 nel rispetto dell'art. 20, comma 2 della legge 580/1993 e ss.mm.i, in considerazione dei risultati conseguiti nel corso dei precedenti quattro anni di incarico dirigenziale di vertice in virtù della esperienza e conoscenza sia del funzionamento dell'Ente sia del territorio di riferimento. L'incarico di Segretario Generale della dott.ssa Lorella Palladino è in scadenza il prossimo 31 luglio 2025.

Come noto, ai sensi dell'art. 20, commi 2 e 3, della legge n. 580/1993 e s.m.i. *"2. L'incarico di Segretario Generale di Camera di commercio viene conferito, previa apposita procedura comparativa, tra gli iscritti nell'elenco di cui al comma 4 che abbiano manifestato interesse a parteciparvi, per una durata non superiore a quattro anni e confermato per ulteriori due anni per una sola volta in base alla valutazione della Giunta camerale, senza far ricorso a nuova procedura comparativa. L'individuazione del Segretario Generale avviene sulla base di appositi parametri definiti dal Ministro dello sviluppo economico, sentita l'Unioncamere, in coerenza con l'articolo 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni. L'incarico può essere conferito anche in forma associata ed in regime convenzionale". "3. Il Segretario Generale, designato dalla Giunta all'esito della procedura di cui al comma 2 è nominato dal Ministro dello sviluppo economico con proprio decreto, che costituisce il provvedimento di conferimento dell'incarico di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni (...)"*.

La Circolare n. 3566/2003 del 22 gennaio 2003 del Ministero delle Attività Produttive (ora Ministero delle Imprese e del Made in Italy) indica i criteri generali relativi alla procedura per la designazione e la nomina del Segretario Generale delle Camere di commercio, precisando che tale procedura si apre con una deliberazione della Giunta che stabilisce la data di riferimento per l'individuazione dei nominativi presenti nell'elenco dinamico degli aspiranti Segretari Generali al fine di evitare incertezze e possibili contestazioni da parte dei candidati.

Di recente, con nota n. 51820 del 21/03/2025 il Ministero delle Imprese e del Made in Italy ha richiamato l'attenzione degli Enti camerali sulla necessità di conformare le procedure poste in essere per la designazione del Segretario Generale alle vigenti disposizioni in materia sottolineando, in particolare, la necessità di prevedere negli Avvisi solo requisiti e criteri direttamente riconducibili a quelli specificatamente previsti per l'iscrizione nell'elenco ministeriale dei soggetti idonei a Segretari generali delle CCIAA, come desumibili dall'art. 20 della legge n. 580/1993 e del D.M. n. 230/201 al fine di assicurare un'applicazione omogenea ed evitare disparità di trattamento e possibili contenziosi.

In vista della prossima scadenza dell'incarico conferito alla dott.ssa Lorella Palladino si rende necessario avviare la procedura per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di commercio di Foggia, per procedere con il successivo inoltro formale - al Ministero delle Imprese e del Made in Italy - della richiesta dell'elenco degli iscritti nell'apposito elenco di cui D.M. 230/2012, aggiornato alla data di approvazione del presente provvedimento ovvero alla data del 18 aprile 2025.

Al fine di garantire la tempestiva conclusione della procedura, le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Camera di commercio di Foggia.

Il complesso delle funzioni e delle responsabilità proprie della figura professionale del Segretario Generale della Camera di commercio sono sinteticamente indicate nell'articolo 20 della Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i. e dettagliati nell'articolo 38 dello Statuto camerale.

In particolare, al Segretario Generale della Camera di commercio competono:



- le funzioni di vertice dell'amministrazione, sovrintendendo alla gestione complessiva della Camera di commercio, esercitando funzioni di impulso e supervisione, garantendo la legittimità formale e sostanziale delle attività svolte, perseguendo livelli ottimali di efficacia, efficienza nonché l'unitarietà ed il coordinamento dell'azione amministrativa;
- l'attuazione delle linee di indirizzo espresse dagli organi di governo, traducendole in obiettivi, piani e programmi di attività, assicurando la fattibilità organizzativa ed economica complessiva delle proposte e formulando le indicazioni definitive riguardo all'assegnazione delle risorse disponibili. Tale azione è attuata individuando e sviluppando strumenti, criteri e procedure predefinite, che permettano all'Ente di attivare una gestione programmata della propria attività;
- la responsabilità della segreteria del Consiglio e della Giunta rispetto ai quali assicura, altresì, il supporto necessario a coadiuvare il processo decisionale e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- l'organizzazione degli uffici, la gestione del personale e dei rapporti sindacali;
- la promozione dello sviluppo dell'Ente, assicurando ogni intervento di carattere organizzativo e gestionale necessario al fine di superare ostacoli alla funzionalità e all'efficienza dell'Ente medesimo.

Al Segretario Generale della Camera di commercio sono pertanto richieste:

- competenza ed esperienza manageriale necessarie per conseguire in maniera ottimale, attraverso l'azione amministrativa, il raggiungimento degli obiettivi indicati dagli Organi camerali, predisponendo idonei strumenti di monitoraggio e controllo della performance organizzativa dell'Ente;
- competenza ed esperienza manageriale necessarie per l'esercizio delle funzioni di direzione e gestione delle risorse economiche, patrimoniali, finanziarie, umane e strumentali, assicurando il coordinamento e la piena sintonia tra operatività interna ed indirizzo politico generale;
- elevata capacità di stabilire rapporti ottimali con le articolazioni del sistema camerale regionale e nazionale, con le diverse istituzioni e con le rappresentanze economiche e sociali del territorio; elevato orientamento ai risultati nonché flessibilità e disponibilità al cambiamento al fine di assicurare le migliori funzionalità dell'Ente;
- capacità di intercettare ed interpretare le domande espresse ed inesprese delle imprese del territorio e del sistema associativo in base ad una conoscenza ampia degli scenari economici e delle caratteristiche particolari del territorio di riferimento della Camera di commercio.

La Camera di commercio di Foggia intende consolidare e potenziare il proprio posizionamento nell'ambito della provincia di Foggia ed all'interno del sistema camerale secondo le linee d'azione programmate per lo sviluppo economico del territorio e il sostegno al mondo delle imprese così come illustrate nella Relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio camerale il 30 ottobre scorso .

Il profilo generale del/la candidato/a ideale a ricoprire il ruolo di Segretario Generale dovrà possedere:

- A. preparazione culturale di alto profilo e adeguata preparazione economica, giuridica, amministrativa, contabile e manageriale;
- B. esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali: prioritariamente sarà presa in considerazione l'attività dirigenziale svolta presso la Pubblica Amministrazione; in particolare, costituirà titolo preferenziale l'aver svolto l'incarico di Segretario Generale o Vice Segretario Generale o Dirigente, presso il sistema camerale;



- C. esperienza e approfondita conoscenza delle tecniche di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane, delle relazioni sindacali, attitudine a gestire i processi negoziali nonché esperienza in materia di performance e valutazione del personale;
- D. conoscenza delle competenze camerali sul versante amministrativo e contabile: esperienza nell'impostazione e gestione del ciclo della performance, del PIAO, del bilancio, del budget, e sul versante promozionale, nonché in materia di Registro delle Imprese e di Regolazione del Mercato;
- E. capacità di definire iniziative, progetti in materia di sviluppo economico e di servizi alle imprese, attuati anche in partenariato con gli Enti locali, regionali e nazionali, con particolare attenzione alle iniziative di creazione d'impresa, ai percorsi di internazionalizzazione e sviluppo tecnologico;
- F. approfondita conoscenza della legislazione che disciplina le Camere di commercio e delle funzioni previste dalla normativa che le stesse sono chiamate a svolgere e delle strutture del sistema camerale;
- G. esperienza relativa ai sistemi e strumenti di comunicazione istituzionale e adeguata conoscenza del sistema economico, istituzionale e associativo della provincia di Foggia;
- H. conoscenza dei sistemi informatici e delle procedure telematiche previste dal Codice dell'Amministrazione digitale e, in particolare, delle piattaforme e applicazioni proprie del sistema camerale, nonché conoscenza della lingua inglese.

Il trattamento economico del Segretario Generale è determinato ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza – Funzioni Locali e, per quanto concerne le retribuzioni di posizione e di risultato teorica, dai provvedimenti assunti dalla Giunta camerale.

Per quanto sopra si propone alla Giunta:

1. di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, alla procedura di selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Foggia, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 580/1993;
2. di approvare l'avviso di selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di commercio di Foggia (Allegato A) allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante;
3. di approvare, altresì, lo schema di domanda di partecipazione alla detta selezione (Allegato B) e lo schema di curriculum professionale (Allegato C) allegati al presente atto di cui costituiscono parte integrante;
4. di pubblicare l'avviso di selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di commercio di Foggia in Allegato (allegato A) unitamente allo schema di domanda di partecipazione alla detta selezione in Allegato (allegato B) ed allo schema di curriculum professionale in Allegato (allegato C) all'Albo camerale e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;
5. di stabilire che le domande di partecipazione alla selezione devono essere presentate, a pena di esclusione, nel rispetto del termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del sopracitato avviso sul sito istituzionale della Camera di commercio di Foggia;
6. di procedere con l'inoltro formale - al Ministero delle Imprese e del Made in Italy - della richiesta dell'elenco degli iscritti nell'apposito elenco di cui D.M. 230/2012, aggiornato alla data di approvazione del presente provvedimento ovvero alla data del 18 aprile 2025;
7. di comunicare l'avvenuta pubblicazione della documentazione di cui trattasi secondo le modalità sopra disposte, agli iscritti nell'elenco di cui D.M. 230/2012, aggiornato alla data di approvazione



- del presente provvedimento ovvero alla data del 18 aprile 2025;
8. di nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Giovanna Ivana Valerio, E.Q. responsabile del Servizio I - Segreteria e affari generali, personale, sviluppo economico della Camera di commercio di Foggia;
 9. di riservarsi di nominare con successivo atto la Commissione di valutazione di cui all'art. 6 dell'avviso di selezione;
 10. di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Tanto premesso

LA GIUNTA

UDITA la relazione del Presidente;

PRESO ATTO dell'allontanamento del Segretario Generale, dott.ssa Lorella Palladino, direttamente interessata all'oggetto in discussione;

VISTO l'art. 7 del Regolamento di Giunta che prevede in casi eccezionali di contemporanea vacanza od assenza del Segretario Generale e del Vicario che le funzioni di segreteria dell'organo sono attribuite al membro della Giunta più giovane d'età;

CONSIDERATO che il Segretario Generale è l'unico dirigente e non sono attribuite ad altro dipendente funzioni vicarie;

DATO ATTO che il componente di Giunta presente più giovane di età è la componente Daniela Mazzeo;

VISTI:

- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 che dispone la distinzione delle competenze tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo in capo alla Giunta camerale e la gestione finanziaria tecnica e amministrativa in capo ai Dirigenti;
- l'art. 1 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 per il quale l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza;
- gli artt. 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, che definiscono i soggetti responsabili dell'istruttoria tecnico-amministrativa, nonché i relativi compiti;
- gli artt. 14 e 15 della Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i che disciplinano la Giunta e le riunioni e deliberazioni;
- VISTO l'art. 20 della Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i., modificato dal D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e D.Lgs 25 novembre 2016 n 219, con particolare riferimento agli articoli riguardanti le funzioni e le procedure di nomina del Segretario Generale;
- VISTA la Circolare n. 3566/C del 22 gennaio 2003 con la quale il Ministero delle Attività produttive (ora Ministero delle Imprese e del Made in Italy)ha indicato i criteri generali in ordine alla procedura per la designazione e la nomina del Segretario Generale delle Camere di commercio, precisando che tale procedura si apre con una deliberazione della giunta che stabilisce la data di riferimento per l'individuazione dei nominativi presenti nell'elenco dinamico degli aspiranti Segretari Generali al fine di evitare incertezze e possibili contestazioni da parte dei candidati;
- la nota 51820 del 21/03/2025 con cui il Ministero delle Imprese e del Made in Italy ha richiamato l'attenzione degli Enti camerali sulla necessità di conformare le procedure poste in essere per la designazione del Segretario Generale alle vigenti disposizioni in materia sottolineando, in particolare, la necessità di prevedere negli Avvisi solo requisiti e criteri direttamente riconducibili a quelli specificatamente previsti per l'iscrizione nell'elenco ministeriale dei soggetti idonei a



Segretari generali delle CCIAA, come desumibili dall'art. 20 della legge n. 580/1993 e del D.M. n. 230/201 al fine di assicurare un'applicazione omogenea ed evitare disparità di trattamento e possibili contenziosi;

- lo Statuto della Camera di commercio di Foggia vigente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;
- il Regolamento per il funzionamento della Giunta camerale approvato deliberazione di Consiglio n. 164 del 25.09.2000 e modificato da ultimo con deliberazione di Consiglio n. 85 del 25.10.2022;
- il Regolamento recante la disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi della Camera di commercio di Foggia approvato con deliberazione del Consiglio camerale deliberazione n. 6 del 14 febbraio 2002 e modificato da ultimo con deliberazione di Consiglio n. n. 20 del 27 novembre 2017 ed in particolare gli artt. 15, 16 e 18;

CONSIDERATO che con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 22 luglio 2019 - emanato a seguito della designazione operata dalla Giunta camerale, avvenuta con deliberazione n. 75 del 01 luglio 2019 - è stato conferito, alla dott.ssa Lorella Palladino, l'incarico di Segretario Generale della Camera di commercio di Foggia a decorrere dal 1 agosto 2019, per la durata di quattro anni;

CONSIDERATO, altresì, che, con deliberazione n. 60 del 25 luglio 2023, la Giunta camerale ha proceduto al rinnovo dell'incarico di Segretario Generale della Camera di commercio di Foggia alla dott.ssa Lorella Palladino per un periodo di due anni dal 01 agosto 2023 nel rispetto dell'art. 20, comma 2 della legge 580/1993 e ss.mm.i, in considerazione dei risultati conseguiti nel corso dei precedenti quattro anni di incarico dirigenziale di vertice in virtù della esperienza e conoscenza sia del funzionamento dell'Ente sia del territorio di riferimento;

TENUTO CONTO che l'incarico di Segretario Generale della dott.ssa Lorella Palladino è in scadenza il prossimo 31 luglio 2025;

RITENUTO necessario avviare la procedura per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di commercio di Foggia, per procedere con il successivo inoltro formale - al Ministero delle Imprese e del Made in Italy - della richiesta dell'elenco degli iscritti nell'apposito elenco di cui D.M. 230/2012, aggiornato alla data di approvazione del presente provvedimento ovvero alla data del 18 aprile 2025;

RITENUTO, altresì, al fine di garantire la tempestiva conclusione della procedura, stabilire che le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Camera di commercio di Foggia;

CONSIDERATO che al Segretario Generale della Camera di commercio competono:

- le funzioni di vertice dell'amministrazione, sovrintendendo alla gestione complessiva della Camera di commercio, esercitando funzioni di impulso e supervisione, garantendo la legittimità formale e sostanziale delle attività svolte, perseguendo livelli ottimali di efficacia, efficienza nonché l'unitarietà ed il coordinamento dell'azione amministrativa;
- l'attuazione delle linee di indirizzo espresse dagli organi di governo, traducendole in obiettivi, piani e programmi di attività, assicurando la fattibilità organizzativa ed economica complessiva delle proposte e formulando le indicazioni definitive riguardo all'assegnazione delle risorse disponibili. Tale azione è attuata individuando e sviluppando strumenti, criteri e procedure predefinite, che permettano all'Ente di attivare una gestione programmata della propria attività;
- la responsabilità della segreteria del Consiglio e della Giunta rispetto ai quali assicura, altresì, il supporto necessario a coadiuvare il processo decisionale e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- l'organizzazione degli uffici, la gestione del personale e dei rapporti sindacali;
- la promozione dello sviluppo dell'Ente, assicurando ogni intervento di carattere organizzativo e



gestionale necessario al fine di superare ostacoli alla funzionalità e all'efficienza dell'Ente medesimo.

ESAMINATI l'avviso di selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di commercio di Foggia (Allegato A), lo schema di domanda di partecipazione alla detta selezione (Allegato B) e lo schema di curriculum professionale (Allegato C) allegati al presente provvedimento;

ATTESO che occorre ammettere alla selezione in parola gli iscritti nell'apposito elenco di cui al di cui D.M. 230/2012, aggiornato alla data di approvazione del presente provvedimento ovvero alla data del 18 aprile 2025, che siano in possesso dei requisiti indicati nel citato avviso, al fine di assicurare stabilità al vertice della struttura amministrativo – gestionale, per la realizzazione degli indirizzi strategici pluriennali e programmi a medio e lungo termine, tenuto conto che è indispensabile fornire all'Ente una figura che sia uno stabile punto di riferimento;

DATO ATTO che al momento della votazione risultano collegati tutti i presenti in modalità telematica;

a voti unanimi

DELIBERA

1. di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura di selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 580/1993;
2. di approvare l'avviso di selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di commercio di Foggia (Allegato A) allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante;
3. di approvare, altresì, lo schema di domanda di partecipazione alla detta selezione (Allegato B) e lo schema di curriculum professionale (Allegato C) allegati al presente atto di cui costituiscono parte integrante;
4. di stabilire che le domande di partecipazione alla selezione devono essere presentate, a pena di esclusione, nel rispetto del termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del sopracitato avviso sul sito istituzionale della Camera di commercio di Foggia;
5. di pubblicare l'avviso di selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di commercio di Foggia (Allegato A) unitamente allo schema di domanda di partecipazione alla detta selezione (Allegato B) ed allo schema di curriculum professionale in Allegato (Allegato C) all'Albo camerale e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;
6. di procedere con l'inoltro formale - al Ministero delle Imprese e del Made in Italy - della richiesta dell'elenco degli iscritti nell'apposito elenco di cui D.M. 230/2012, aggiornato alla data di approvazione del presente provvedimento ovvero alla data del 18 aprile 2025;
7. di comunicare l'avvenuta pubblicazione della documentazione di cui trattasi secondo le modalità sopra disposte, agli iscritti nell'elenco di cui D.M. 230/2012, aggiornato alla data di approvazione del presente provvedimento ovvero alla data del 18 aprile 2025;
8. di nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Giovanna Ivana Valerio, E.Q. responsabile del Servizio I - Segreteria e affari generali, personale, sviluppo economico della Camera di commercio di Foggia;



**CAMERA DI COMMERCIO
FOGGIA**

9. di riservarsi di nominare con successivo atto la Commissione di valutazione di cui all'art. 6 dell'avviso di selezione;
10. di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

**IL SEGRETARIO
(Daniela Mazzeo)**

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

**IL PRESIDENTE
(Giuseppe Di Carlo)**

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005