

Alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e
Agricoltura di Foggia
Via Michele Protano n. 7
71121 Foggia

pec: cciaa@fg.legalmail.camcom.it

**CURRICULUM PROFESSIONALE PER LA DESIGNAZIONE E NOMINA
DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI FOGGIA**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____

consapevole delle conseguenze e delle sanzioni stabilite dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi, ai sensi degli articoli e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del richiamato D.P.R. 445/2000

DICHIARA

A. PREPARAZIONE CULTURALE DI ALTO PROFILO E ADEGUATA PREPARAZIONE ECONOMICA, GIURIDICA, AMMINISTRATIVA, CONTABILE E MANAGERIALE.

Diploma di laurea in _____
voto ____/____ conseguito il (data) _____ presso l'Università di _____

Specializzazione post-laurea in _____
conseguita il _____ presso _____

Dottorato di ricerca in _____
conseguito il _____ presso _____

Master in _____
conseguito il _____ presso _____

Abilitazione o iscrizione in Albi / Ordini professionali

Ordine / Albo

Abilitazione o iscrizione dal

B. ESPERIENZA PLURIENNALE IN FUNZIONI DIRIGENZIALI

B.1 Posizione attuale

Denominazione Ente (o impresa) e sede _____
Posizione attuale ricoperta _____
Area/Settore di riferimento _____
Data di assunzione _____
Data di acquisizione della posizione attuale _____
Uffici/Processi coordinati _____
Principali attività svolte _____
Numero di dipendenti coordinati _____

B.2 Esperienze precedenti (iniziare dalle esperienze più recenti elencando separatamente le posizioni più significative ricoperte)

Denominazione Ente (o impresa) e sede _____
Posizione ricoperta _____
Area/Settore di riferimento _____
Data di assunzione _____
Durata incarico (anni, mesi) _____
Uffici/Processi coordinati _____
Principali attività svolte _____
Numero di dipendenti coordinati _____

C. ESPERIENZA E APPROFONDATA CONOSCENZA DELLE TECNICHE DI ACQUISIZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, DELLE RELAZIONI SINDACALI, ATTITUDINE A GESTIRE I PROCESSI NEGOZIALI, NONCHE' ESPERIENZA IN MATERIA DI PERFORMANCE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita

D. CONOSCENZA DELLE COMPETENZE CAMERALI SUL VERSANTE AMMINISTRATIVO E CONTABILE: ESPERIENZA NELL'IMPOSTAZIONE E GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, DEL PIAO, DEL BILANCIO, DEL BUDGET, E SUL VERSANTE PROMOZIONALE, NONCHÉ IN MATERIA DI REGISTRO DELLE IMPRESE E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita

E. CAPACITA' DI DEFINIRE INIZIATIVE, PROGETTI IN MATERIA DI SVILUPPO ECONOMICO E DI SERVIZI ALLE IMPRESE, ATTUATI ANCHE IN PARTENARIATO CON GLI ENTI LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE INIZIATIVE DI CREAZIONE D'IMPRESA, AI PERCORSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO TECNOLOGICO

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita

F. APPROFONDATA CONOSCENZA DELLA LEGISLAZIONE CHE DISCIPLINA LE CAMERE DI COMMERCIO E DELLE FUNZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA CHE LE STESSE SONO CHIAMATE A SVOLGERE E DELLE STRUTTURE DEL SISTEMA CAMERALE

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita

G. ESPERIENZA RELATIVA AI SISTEMI E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E ADEGUATA CONOSCENZA DEL SISTEMA ECONOMICO, ISTITUZIONALE E ASSOCIATIVO DELLA PROVINCIA DI FOGGIA

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita

H. CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI E DELLE PROCEDURE TELEMATICHE PREVISTE DAL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E, IN PARTICOLARE, DELLE PIATTAFORME E APPLICAZIONI PROPRIE DEL SISTEMA CAMERALE, NONCHÉ CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

Conoscenza dei sistemi informatici e delle procedure telematiche previste dal Codice dell'Amministrazione digitale e, in particolare, delle piattaforme e applicazioni proprie del sistema camerale

Indicare il grado di conoscenza e le modalità di acquisizione

Conoscenza della lingua inglese

Indicare il grado di conoscenza

N.B.: Per ogni elemento oggetto di valutazione, è possibile inserire, se necessario, ulteriori righe.

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 20, comma 1 bis