**MODULO DI RENDICONTAZIONE – BANDO INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Il sottoscritto/a

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome | Nome |
| Cod. fiscale | Nato/a a  |
| Prov. Nascita | Il: |
| Residente in via/piazza: |
| Comune res. | Prov. res. |

in qualità di Titolare/legale rappresentante dell’impresa

|  |
| --- |
| Denominazione: |
| Dati impresa | Cod. fiscale | P. Iva |
| REA | Sede |
| PEC | E-mail |
| Referente | n. tel. |

**CHIEDE IL CONTRIBUTO**

***pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-0)***

relativo alla *(barrare una sola casella)*

 □ Misura A

 □ Misura B

concesso ai sensi e nei limiti della sezione 3.1 “Aiuti di importo limitato” della Comunicazione della Commissione “Quadro Temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell’economia nell’attuale emergenza del Covid-19” del 19.03.2020 (G.U. del 20.03.2020) e successive modificazioni, nel quadro del regime autorizzato SA.57021

e

* ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del DPR 445/2000;
* ai fini della liquidazione del contributo tramite voucher per interventi in tema di internazionalizzazione - anno 2020 di cui alla determinazione del Segretario Generale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

* che l’impresa □ ha ricevuto un anticipo di contributo pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 □ non ha ricevuto alcun anticipo;

* che l’**iniziativa** oggetto del contributo camerale si è **regolarmente svolta** secondo le modalità indicate in sede di presentazione della domanda nella

 sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 o/e

 unità locale operativa in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* che le spese sostenute per il progetto sono comprovate dalle seguenti fatture, conformi all’originale agli atti del dichiarante, il quale si impegna a metterle a disposizione in caso di verifica:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia spesa** | **Voce di spesa****(descrizione)** | **Soggetto emittente la fattura** | **n. e data fattura** | **Imponibile** | **Data pagamento** |
| **COSTI DI FORMAZIONE** |  |  |  |  |  |
| **COSTI DI CONSULENZA** |  |  |  |  |  |
| **ACQUISTO E NOLEGGIO DI BENI E SERVIZI STRUMENTALI** |  |  |  |  |  |
| **COSTI PER INCONTRI D’AFFARI/VIRTUAL MATCHING E SPAZI ESPOSITIVI** |  |  |  |  |  |
| **COSTI ABBATTIMENTO ONERI FINANZIARI (massimo il 10% del costo totale del progetto finanziato)** |  |  |  |  |  |
| **Per la sola misura A****ULTERIORI COSTI** |  |  |  |  |  |
| **Totale Imponibile** |  |

*In allegato copia pdf delle fatture e degli altri documenti di spesa e copie dei pagamenti effettuati.*

*N.B.: Tutti i titoli di spesa devono obbligatoriamente riportare la dicitura “Progetto realizzato con il contributo della Camera di Commercio di Foggia - Anno 2020” e il codice CUP risultante dall’atto di concessione del contributo. Nel caso in cui la fattura sia stata emessa antecedentemente alla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta concessione del contributo, o nel caso di fatture emesse da fornitori esteri, o nei casi in cui il CUP non fosse presente, è possibile inserire manualmente e in modo indelebile tale dicitura nella fattura “cartacea” originale mentre in caso di fattura “elettronica” sarà necessario presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che, data l’origine elettronica della fattura non è possibile apporre il codice CUP in questione sull’originale.*

* di aver preso visione e di **accettare** integralmente e senza riserve i contenuti e le **condizioni** previste nel “Bando Internazionalizzazione anno 2020”;
* di essere una *(barrare la casella di pertinenza)*:

□ microimpresa;

□ piccola impresa;

□ media impresa;

come definite dall’Allegato I al Regolamento n. 651/2014/UE della Commissione europea[[2]](#footnote-1), avente sede legale e/o unità locali in provincia di Foggia;

* di essere attiva e in regola con l’iscrizione al Registro delle imprese;
* di essere in regola con il pagamento del diritto annuale;
* che per i legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall’art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia legge 24 aprile 2020, n. 27). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell’art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159;
* che l’impresa non si trova in stato di difficoltà(2019 ai sensi dell’art. 2 punto 18 del Regolamento 651/2014/UE della Commissione Europea) alla data del 31 dicembre 2019;
* che l’impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione (anche volontaria), amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
* di non avere avuto forniture in essere con la Camera di Commercio di Foggia dal momento della presentazione della domanda fino alla concessione dell’aiuto;
* che sono stati assolti gli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS e INAIL e di essere **in** regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
* che i dati e le informazioni forniti nella rendicontazione sono rispondenti a verità;
* che gli investimenti, dettagliatamente elencati, riguardano effettivamente ed unicamente il progetto per il quale la Camera di Commercio di Foggia ha concesso il contributo di cui trattasi;
* che i titoli di spesa indicati nel rendiconto sono fiscalmente regolari ed integralmente pagati;
* che le fatture sono indicate al netto dell’IVA e di altre imposte e tasse;
* che le spese sostenute corrispondono fedelmente, in termini di tipologia d’investimento, ai preventivi prodotti in sede di presentazione della domanda di voucher;
* di esonerare la Camera di Commercio di Foggia, da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente richiesta;

**ALLEGA**

1. **copie delle fatture** e degli altri documenti di spesa rispondenti fedelmente, in termini di tipologia di investimento, ai preventivi prodotti in sede di presentazione della domanda di contributo e debitamente quietanzate;
2. **copie dei pagamenti effettuati** mediante transazioni verificabili. Sono ammessi esclusivamente i pagamenti effettuati dal beneficiario in forma di RI.BA o bonifico, assegno, carta di credito. (Nel caso di pagamenti diretti con assegni sarà accettata come quietanza la fotocopia dell’assegno o della relativa matrice, unitamente all’estratto conto comprovante l’avvenuto pagamento; nel caso di utilizzo di carta di credito, alla fattura dovrà essere allegata copia leggibile dello scontrino POS, unitamente all’estratto conto comprovante l’avvenuto pagamento);
3. nel caso di attività formative **Dichiarazione di fine corso** e copia **dell’attestato di frequenza** per almeno l’80% del monte ore complessivo;
4. eventuale **copia del piano di finanziamento** accordato dall’ente finanziatore (banca, ecc) per il progetto di internazionalizzazione, ove applicabile;
5. nel caso di domande a valere sulla Misura A, **relazione finale** di intervento, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell’impresa beneficiaria del voucher e dal soggetto proponente, contenente i risultati conseguiti dalle imprese partecipanti;
6. nel caso di domande a valere sulla Misura B, **relazione finale** di intervento, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell’impresa beneficiaria del voucher, di consuntivazione delle attività realizzate;
7. *eventuale* dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativamente al CUP.

**SI IMPEGNA, PENA LA REVOCA DEL CONTRIBUTO**

* a far pervenire, ai sensi dell’art. 13, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione;
* a fornire tutte le informazioni che la Camera di Commercio riterrà necessarie al fine di valutare l’impatto che l’iniziativa camerale in tema di digitalizzazione produce sul territorio.

Inoltre, indica la seguente modalità di liquidazione del contributo richiesto assumendosi ogni responsabilità in merito all’esattezza dei dati riportati ed impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni:

ISTITUTO DI CREDITO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Agenzia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Filiale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto prende atto che la Camera di Commercio di Foggia si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l’effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo e il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal bando. Qualora dal controllo/sopralluogo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace, fermo restando le eventuali responsabilità penali.

**Firma digitale del richiedente**

           (ai sensi del D.Lgs 82/2005)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Informativa in materia di trattamento dei dati personali nell’ambito del progetto – Bando Internazionalizzazione 2020**

***(Artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR)***

Con questo documento, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia (di seguito, anche più semplicemente, “la Camera di Commercio” o “la CCIAA”) intende fornirLe le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, “GDPR”), in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo di cui all’art.1 del Bando Internazionalizzazione 2020

 **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia, avente sede in Foggia, Via Michele Protano, n.7, P.IVA 00837390715, CF 80002570713, tel. 0881-797111, fax 0881-797333, PEC: cciaa@fg.legalmail.camcom.it , sito internet<http://www.fg.camcom.gov.it/>

**2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati**

Al fine di tutelare al meglio i Suoi diritti e quelli degli altri individui di cui la Camera di Commercio di Foggia tratta i dati personali, nonché in ossequio al dettato normativo (art.37 del GDPR), il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

I dati di contatto del DPO/RPD della Camera di Commercio di Foggia sono i seguenti:

● indirizzo di posta elettronica certificata rpd@fg.legalmail.camcom.it

● indirizzo di posta elettronica ordinaria rpd@fg.camcom.it I

● recapito postale c/o Camera di Commercio di Foggia – Via Michele Protano, 7 – 71121 Foggia

**3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento**

I dati personali conferiti saranno trattati:

1. nell’ambito del procedimento finalizzato alla presentazione e alla gestione delle domande di contributo di cui all’art.1 del Bando Internazionalizzazione 2020 della Camera di Commercio per le seguenti finalità:
2. le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese;
3. l’inserimento e le verifiche nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato ai sensi dell’art. 14 della legge 29 luglio 2015, n. 115;
4. le attività relative al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa.
5. l’analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher;

La Camera di Commercio svolge tale funzione in materia di valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo ai sensi della legge n. 580/1993, come modificata dal D.Lgs. n. 219/2016.

1. per l’invio di comunicazioni informative e promozionali: previo suo espresso consenso, i dati raccolti saranno trattati dal Titolare per l’invio di comunicazioni informative e promozionali in ordine ad attività, servizi, eventi ed iniziative a vario titolo promossi dalla Camera di Commercio di Foggia e/o da altri Enti del Sistema Camerale e relative a preferenze/ambiti da Lei espressamente indicati (ad esempio al momento dell’iscrizione al servizio informativo o alla richiesta di altri servizi offerti dalla CCIAA) e connessi alla posizione del Registro Imprese eventualmente associata all'utente

Per le finalità di cui alla lett. a) le basi giuridiche sono rappresentate, quindi, dall’art. 6, par.1, lett. c) ed e) GDPR, ossia il trattamento è svolto in adempimento ad un obbligo legale e in esecuzione di un compito di interesse pubblico in capo al Titolare del trattamento.

Per le finalità di cui alla lett. b) la base giuridica è rappresentata dall’art.6, par.1, lett. a) del GDPR, ossia l’interessato deve esprimere espressamente il suo consenso.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio di Foggia per le finalità precedentemente indicate.

**4. Dati ottenuti presso terzi**

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dall’impresa partecipante, anche quelle richiamate dall’art. 10 del GDPR, mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni.

**5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell’eventuale mancato conferimento**

Il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario per le finalità di cui al punto 3., lett. a), costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dal Bando in oggetto con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all’adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l’impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.

Per la finalità di cui al punto 3., lett. b), il conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato consenso, tuttavia, che non impedisce la partecipazione alle attività previste dal Bando in oggetto, comporta l’impossibilità ad essere informato in ordine a servizi, eventi e attività divulgative e formative della Camera di Commercio di Foggia.

**6. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e/o cartacea, con modalità informatiche e manuali che garantiscono la riservatezza e la sicurezza degli stessi. A tale scopo il trattamento dei dati è svolto applicando costantemente misure tecniche ed organizzative di sicurezza a presidio dei rischi di perdita, di usi illeciti o non corretti e di eventuali accessi non autorizzati. I dati saranno trattati da parte della Camera di Commercio di Foggia, e dal personale appositamente autorizzato, esclusivamente per le finalità richieste.

**7. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati acquisiti, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente, possono essere comunicati a soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio di Foggia nonché ad altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricati e nominati, se necessario, Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR, appartenenti alle seguenti categorie:

* società che erogano servizi tecnico-informatici;
* società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
* società che svolgono servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare;
* aziende speciali della Camera di commercio di Foggia;
* Nuclei di valutazione di cui all’art. 11) del presente Bando;

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l’obbligo della CCIAA di comunicare i dati all’Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

**8. Trasferimento di dati verso paesi terzi**

La Camera di Commercio di Foggia può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi IT e di comunicazioni telematiche che potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo.

Dette società di servizi sono selezionate anche sulla base delle loro certificazioni e delle loro dichiarazioni in merito ad affidabilità e sicurezza nel trattamento dei dati.

L’eventuale trasferimento all’estero risulta comunque in linea con la normativa europea in materia di protezione dei dati personali poiché effettuato sulla base dei meccanismi di garanzia previsti dagli artt. 45 (decisione di adeguatezza) e 46 (garanzie adeguate) GDPR e, in assenza di ogni altro presupposto, sulla base delle deroghe definite dall’art. 49 (deroghe in specifiche situazioni) GDPR.

**9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando, per le finalità di cui al punto 3., lett. a), saranno conservati per 10 anni, salvo contenziosi, in attesa di avvio delle operazioni di scarto/distruzione a norma, a far data dall’avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

I dati personali raccolti per la finalità di cui al punto 3., lett. a), cioè l’iscrizione al servizio informativo saranno trattati fino ad una sua formale richiesta di disiscrizione dal servizio e, successivamente, per un periodo massimo di 15 giorni in ragione dei necessari tempi tecnici per procedere alla cancellazione dei dati. Potrà chiedere la cancellazione dal servizio informativo utilizzando l’apposito link di disiscrizione che accompagna ogni comunicazione o scrivendo all’indirizzo comunicazione@fg.camcom.it

**10. Diritti dell’interessato e forme di tutela**

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

* il diritto di conoscere se la Camera di Commercio di Foggia ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
* il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all’integrazione di quelli incompleti;
* il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
* il diritto alla limitazione del trattamento;
* il diritto di opporsi al trattamento;
* il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
* il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, ricorrendone i presupposti, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all’Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) .

*Questa informativa è stata aggiornata dalla Segreteria Generale in data 17-11-2020.*

1. Per chi avesse chiesto l’anticipo del contributo indicare l’importo complessivo del contributo senza decurtazione. [↑](#footnote-ref-0)
2. La categoria delle micro, piccole e medie imprese (MPMI) è costituita da imprese che occupano meno di 250 persone (calcolate in unità lavorative/anno - ULA), il cui fatturato annuo (voce A1 del conto economico) non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR. All'interno della categoria delle PMI, si definisce:

- "piccola impresa" un'impresa che occupa meno di 50 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di euro

- "microimpresa" un'impresa che occupa meno di 10 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Si sottolinea che il calcolo degli effettivi e degli importi finanziari deve avvenire sulla base dell’insieme dei criteri previsti nella definizione di PMI. In particolare, se la richiedente NON è un'impresa autonoma, si dovrà tener conto anche dei dati delle imprese associate o collegate rilevanti, in applicazione degli articoli 3 e 6 della stessa definizione. [↑](#footnote-ref-1)